**ДОГОВОР**

**об оказании юридических услуг № Д-М/Г**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, гражданство Российская Федерация, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий как физическое лицо, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью ***«Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН: 1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с другой стороны,

вместе именуемые ***«Стороны»***, а индивидуально – ***«Сторона»***, руководствуясь нормативными положениями § 1 главы 9, главы 10, глав 21-29, § 1 главы 37, главы 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее по тексту – ***«Договор»***) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора и Цели заключения настоящего Договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику, являющемуся ответчиком, комплекс квалифицированных юридических услуг, связанных с представлением прав и интересов Заказчика в суде первой инстанции в Прикубанском районном суде г. Краснодара по трудовому спору по иску \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также соответствующими Приложениями к Договору, являющимися его неотъемлемыми частями (далее по тексту – «Юридические услуги»), а Заказчик обязуется принять результат Юридических услуг и оплатить его.

1.2. Целью заключения настоящего Договора является предоставление Заказчику профессиональной юридической помощи по вопросам защиты его законных прав в суде первой инстанции судебной системы Российской Федерации.

1.3. Содержание основного комплекса Юридических услуг, оказываемых Заказчику:

* Консультирование Заказчика по всем интересующим его юридическим вопросам в рамках изложенной им правовой ситуации.
* Ознакомление с предоставленной Заказчиком в распоряжение Исполнителя документацией, ее изучение и анализ, формирование оценки ее полноты и достаточности для оказания юридической помощи.
* Ознакомление с материалами гражданского дела, возбужденного по заявлению третьих лиц в отношении Заказчика.
* Изучение и анализ действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего правовую ситуацию Заказчика, а также сформированной вышестоящими судебными инстанциями актуальной судебной практики, необходимых для квалифицированной защиты законных прав и интересов Заказчика, подготовка для Заказчика по его письменному требованию соответствующего справочного материала.
* Формирование правовой позиции по итогам ознакомления с материалами дела, изучения и анализа законодательства, судебной практики.
* Проведение правовой экспертизы писем, гражданско-правовых договоров, соглашений и т.п.
* Проведение или присутствие при переговорах с контрагентами, оппонентами Заказчика по его предварительному письменному запросу.
* Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение почтовой корреспонденции и другой информации по различным каналам связи.
* Иные услуги, необходимые и достаточные для достижения целей, закрепленных настоящим Договором, Приложениями к нему.

1.4. Исполнитель оказывает Заказчику Юридические услуги на основании согласованных и утвержденных Сторонами письменных заданий (далее по тексту – ***«Задания»***) по форме, установленной Исполнителем *(Приложение № 1 к Договору).*

1.5. При заключении настоящего Договора Стороны исходят из того, что:

* Заказчик, поручая Исполнителю выполнение соответствующих Заданий, будет предоставлять Исполнителю объективную, достоверную, полную и подробную информацию, все имеющиеся у Заказчика документы, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора. Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с умышленным или неумышленным предоставлением Заказчиком документов, содержащих недостоверную или неактуальную информацию, не предоставлением Заказчиком необходимой информации, сведений и документации.
* Задания, поручаемые Заказчиком для выполнения Исполнителем, должны быть правомерными, объективно выполнимыми и достаточно определенными в своем содержании. Исполнитель вправе отступить от Заданий Заказчика, если исходя из наличествующих обстоятельств это необходимо в целях защиты прав и интересов Заказчика.
* Заказчик будет оказывать Исполнителю разумное и необходимое информационное, организационное содействие в достижении целей, предусмотренных Договором.
* Исполнитель выполняет активную и ведущую роль в выполнении Заданий Заказчика, осознавая, что Заказчика интересует реальное достижение целей, указанных в настоящем Договоре, а также тех конкретных целей, которые закреплены в Заданиях.

**Статья 2. Задания на оказание Юридических услуг.**

2.1.В день подписания настоящего Договора, Стороны согласовывают и утверждают Задания на оказание Юридических услуг, сроки, условия и цели их выполнения, качество оказываемых Юридических услуг.

Исполнитель обязан выполнить согласованные Сторонами Задания в соответствии с требованиями настоящего Договора, Приложений к нему. С момента утверждения Сторонами Заданий, посредством их подписания, они становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

Стороны вправе по согласованию вносить законные, разумные и целесообразные изменения в Задания в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней со дня утверждения Заданий или со дня возникновения необходимости в таких изменениях.

***При этом согласование и утверждение Сторонами корректировки Заданий производится в следующем порядке.***

Инициатор внесения корректировки в Задания в срок, установленный в настоящем пункте, направляет в адрес другой Стороны предложение о внесении изменений в Задания.

Другая Сторона должна в течение 03-х (трех) дней со дня получения такого предложения предоставить в письменной форме согласие на внесение изменений в Задания, утвердив их, или мотивированный отказ от изменения Заданий.

В случае если предложение о внесении изменений в Задания направлено с нарушением срока, установленного данным пунктом, Сторона, получившая предложение, вправе оставить его без рассмотрения.

В случае если Стороны не смогут прийти к согласию о внесении изменений в Задания, Исполнитель оказывает Юридические услуги в соответствии с ранее согласованными и утвержденными Сторонами Заданиями.

В случае, если инициатором внесения изменений в Задания является Заказчик, Исполнитель после ознакомления с проектом таких изменений направил в адрес Заказчика отказ от внесения их в Задания, обосновав причину отказа возможностью возникновения на стороне Заказчика неблагоприятных правовых последствий, либо если предложенные Заказчиком изменения противоречат закону, или могут повлечь нарушение прав и законных интересов третьих лиц, или объективно невыполнимы, а Заказчик настаивает на внесении таких изменений, то Исполнитель приобретает право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В данном случае Исполнитель не возмещает Заказчику возникшие вследствие такого отказа убытки.

Допускается внесение Исполнителем в одностороннем порядке изменений в Задания во время их выполнения только в исключительных случаях, в частности, недопущения наступления для Заказчика неблагоприятных правовых последствий, в том числе, возникновения на стороне Заказчика убытков, финансово-имущественных санкций со стороны третьих лиц.

**Статья 3. Срок действия настоящего Договора.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.

**Статья 4. Права и обязанности Сторон.**

***4.1.Исполнитель вправе:***

4.1.1. Требовать от Заказчика предоставления последним любой информации, сведений и документации, необходимых и достаточных для эффективного и быстрого выполнения Заданий, порученных Заказчиком Исполнителю.

4.1.2. Отказаться от выполнения Заданий Заказчика, которые могут в дальнейшем повлечь для Заказчика убытки и санкции со стороны третьих лиц, а также, если выполнение Заданий сопряжено с нарушением закона, прав и интересов третьих лиц, при условии, что Стороны не могли предвидеть данные последствия при согласовании и утверждении Заданий.

В данном случае, если Стороны не придут к соглашению о внесении изменений в Задания, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

4.1.3. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае, если Задания Заказчика, подлежащие согласованию и утверждению Сторонами, выходят за рамки полномочий Исполнителя и/или характер запрашиваемых Заказчиком услуг не соответствует специализации Исполнителя и/или квалификации сотрудников Исполнителя и Заказчик не внесет соответствующие коррективы в Задания.

4.1.4. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком Юридических услуг Исполнителя, последний вправе приостановить оказание Юридических услуг до полного расчета Заказчика с Исполнителем, при этом, соответственно, сроки оказания Юридических услуг изменятся на более поздние пропорционально времени просрочки оплаты.

4.1.5. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Юридических услуг более чем 02 (два) раза в период оказания Юридических услуг.

4.1.6. Приостановить оказание Юридических услуг по настоящему Договору в случае не предоставления Заказчиком необходимых Исполнителю и затребованных последним информации, сведений, документов.

Исполнитель возобновляет оказание Юридических услуг после предоставления Заказчиком всех информации, сведений, документов.

Срок оказания Юридических услуг, установленный настоящим Договором, продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые сведения, информация, документы.

Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае, если Заказчик совокупно в течение 01-го (одного) календарного месяца не исполняет обязанности по передаче Исполнителю затребованной последним информации, сведений, документации, необходимых для надлежащего выполнения Заданий Заказчика (при условии, что данная документация имеется в распоряжении Заказчика или может быть получена только лично).

4.1.7. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней в ситуации не связанной с нарушением Заказчиком условий Договора, при условии полного возмещения Заказчику вследствие такого отказа убытков.

***4.2. Исполнитель обязан:***

4.2.1. Не позднее дня, следующего за днем согласования и утверждения Сторонами Заданий приступить к оказанию Юридических услуг, представить Заказчику разработанную документацию в срок, закрепленный Сторонами в Заданиях.

4.2.2. Оказать Юридические услуги по настоящему Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Договора, Приложениями к нему.

4.2.3. Выполнить Задания в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором, Приложениями к Договору.

4.2.4. При исполнении настоящего Договора действовать исключительно в интересах Заказчика.

4.2.5. Своевременно извещать Заказчика о необходимости участия последнего в переговорах, судебных заседаниях либо о необходимости присутствия Заказчика на иных мероприятиях.

4.2.6. В день подписания настоящего Договора предоставить Заказчику список сотрудников Исполнителя, ответственных за выполнение Заданий *(Приложение № 4).*

4.2.7. Предоставлять Заказчику в ответ на направляемые им в адрес Исполнителя письменные требования и запросы, сведения о ходе и качестве выполнения Юридических услуг.

4.2.8. Немедленно предупреждать Заказчика о невозможности своевременного исполнения его Заданий, а также о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях их выполнения и до получения от него указаний приостановить выполнение Заданий.

Данной обязанности Исполнителя корреспондирует обязанность Заказчика ответить на указанное в настоящем пункте предупреждение Исполнителя в течение 03-х (трех) рабочих дней со дня его получения.

Исполнитель, не предупредивший Заказчика об обстоятельствах, указанных в данном пункте Договора, либо продолживший выполнение Юридических услуг, не дожидаясь истечения указанного в Договоре срока для ответа на предупреждение или несмотря на своевременное указание Заказчика о прекращении выполнения Юридических услуг, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

Если Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя об обстоятельствах, указанных в данном пункте, в течение 10-ти (десяти) дней со дня получения уведомления Исполнителя не согласует с последним изменения в Задания, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и потребовать оплаты пропорциональной оказанным Юридическим услугам.

4.2.9. Изучать и анализировать представленные Заказчиком информацию и документы, необходимые для оказания Юридических услуг, информировать Заказчика о возможных вариантах оказания Юридических услуг, осуществлять подготовку необходимых документов правового характера, если это требуется в рамках Задания на оказание Юридических слуг.

4.2.10.Обеспечить сохранность документов, полученных от Заказчика в связи с исполнением условий Договора.

В случае утраты документов, предоставленных Заказчиком, восстановить их за свой счет, за исключением случаев, когда утрата документов произошла по обстоятельствам, за которые Исполнитель не отвечает.

4.2.11. Честно, разумно и добросовестно защищать права и законные интересы Заказчика. Использовать все не запрещенные законодательством Российской Федерации средства и способы для защиты прав и законных интересов Заказчика.

4.2.12. В сроки, установленные в настоящем Договоре, представлять Заказчик, отчет об оказанных Юридических услугах, акт сдачи-приемки оказанных Юридических услуг, отчет о понесенных Исполнителем расходах с приложением подтверждающих документов, а также счет на оплату Юридических услуг.

4.2.13. Не использовать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, в собственных целях или в целях третьих лиц, выполнять условия настоящего Договора о конфиденциальности.

***4.3. Заказчик вправе:***

4.3.1. Проверять ход и качество оказываемых Исполнителем Юридических услуг, направляя в адрес Исполнителя письменные требования и запросы, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

В случае, если Заказчик самостоятельно, без согласования с Исполнителем, приступит к разрешению вопроса, порученного Исполнителю, последний не несет риск неблагоприятных последствий, возникших вследствие действий Заказчика.

4.3.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, закрепленных настоящим Договором. При этом качество оказываемых Юридических услуг определяется Заданиями Заказчика и требованиями, обычно предъявляемыми к аналогичным услугам юридических фирм Российской Федерации.

4.3.3. Использовать результаты оказанных Исполнителем Юридических услуг по своему личному усмотрению. Предъявлять заключения, справки и другие документы, выданные Исполнителем, в любых организациях, на любых предприятиях, в органах государственной власти, в суде и т.п.

4.3.4. Присутствовать в судах на всех судебных заседаниях, проводимых по делам, в которых Заказчик привлечен в качестве лица, участвующего в деле, а также на переговорах, иных мероприятиях, проводимых в рамках оказания Юридических услуг.

4.3.5. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае если Исполнитель не приступает к выполнению Заданий в срок превышающий 20 (двадцать) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора, согласования и утверждения Сторонами Заданий, в том числе, в случае грубого и неоднократного нарушения (более двух раз подряд) Исполнителем сроков выполнения Заданий, установленных в них.

4.3.6. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в срок не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней в ситуации не связанной с нарушением Заказчиком условий Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически выполненных Юридических услуг и понесенных в связи с этим расходов.

***4.4. Заказчик обязан:***

4.4.1. До дня подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю всю имеющуюся у Заказчика объективную информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения Заданий.

4.4.2.В течение 05 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя запросов, предусмотренных пп. 4.1.1. настоящего Договора, предоставить Исполнителю необходимые разъяснения, дополнительные информацию, сведения, документацию.

4.4.3. Незамедлительно информировать Исполнителя о поступающей в адрес Заказчика почтовой корреспонденции.

4.4.4. Оплатить услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

4.4.5. Оплатить Исполнителю понесенные им дополнительные расходы, связанные с выполнением Заданий Заказчика, в размере, предварительно согласованным с Заказчиком. Оплата услуг третьих лиц, чья деятельность и услуги направлены на достижение целей, предусмотренных Договором, Приложениями к нему по согласованию Сторон возможна самим Заказчиком по прямому Договору с третьим лицом (почта, государственная пошлина, экспертизы, транспортные, командировочные расходы и иное).

4.4.6. Немедленно предупреждать Исполнителя о возможных неочевидных для Исполнителя, но известных Заказчику проблемах и затруднениях, связанных с исполнением Заданий, в частности, возможности применения контрагентом или властным органом не правовых методов разрешения конфликта, субъективные качества лица, с которым предстоит контакт и т.д.), об обстоятельствах, имеющих существенное значение для выполнения Заданий (конфиденциальность документов, срочность и т.д.).

4.4.7. Рассматривать и подписывать акты сдачи-приемки оказанных Юридических услуг, отчеты Исполнителя и другие документы в сроки, установленные в настоящем Договоре.

**Статья 5. Условия оказания услуг Исполнителем.**

***5.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны обязуются:***

* Принимать во внимание рекомендации друг друга по Предмету и Целям настоящего Договора.
* Немедленно информировать друг друга о возникших затруднениях, непредвиденных обстоятельствах, любых изменениях и фактах, затрагивающих интересы Заказчика, которые могут препятствовать выполнению его Заданий.
* В случае невозможности выполнить взятые на себя обязательства в полном объеме или частично, немедленно сообщить об этом друг другу.

В случае если Исполнитель в ходе оказания Юридических услуг по настоящему Договору придет к выводу о невозможности выполнения Заданий правовыми средствами, он уведомляет об этом Заказчика с представлением соответствующего обоснования в течение 03-х (трех) рабочих дней со дня возникновения такого обстоятельства. В данном случае Стороны составляют и подписывают соответствующий протокол.

Дата подписания Сторонами указанного протокола является датой прекращения настоящего Договора.

5.2. Документация передается Заказчиком Исполнителю по акту приема-передачи, который с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего Договора *(Приложение № 2)*.

Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, в том числе документов, имеющих особую важность для Заказчика. Документы, имеющие особую важность, также передаются Заказчиком Исполнителю по акту приема-передачи с обязательным описанием характера документа.

5.3. Исполнитель оказывает Юридические услуги по конкретным Заданиям Заказчика, организуя порядок их оказания по своему усмотрению.

5.4. При представлении интересов Заказчика по настоящему Договору перед третьими лицами Исполнитель действует как представитель Заказчика, для чего конкретным сотрудникам Исполнителя Заказчиком выдается доверенность.

5.5. Исполнитель оказывает Юридические услуги Заказчику как лично, так и с привлечением третьих лиц, которые могут вступать в фактические отношения с Заказчиком, при этом ответственность третьих лиц за надлежащее выполнение Заданий несет сам Исполнитель.

5.6. Все документы, иная информация, подготовленные Исполнителем, передаются Заказчиком непосредственно в офисе Исполнителя или одним из способов, закрепленных в ст. 13 Договора.

5.7. Все расходы и издержки, возникающие в результате выполнения Юридических услуг по настоящему Договору, оплачивает Заказчик за счет своих собственных средств, включая предварительно согласованные с ним транспортные и командировочные расходы, связанные с исполнением Заданий Заказчика за пределами г. Краснодара.

Расходы, произведенные Исполнителем, должны быть документально подтверждены Заказчику путем предоставления официальных документов (чеки, билеты, квитанции, справки и т.д.).

**Статья 6. Условия и порядок сдачи-приемки оказанных Юридических услуг.**

6.1. В срок не позднее 27 (двадцать седьмого) числа каждого месяца Исполнитель составляет и направляет в адрес Заказчика следующие документы:

* Отчет об оказанных Юридических услугах – 01 (один) экземпляр.
* Акт сдачи-приемки оказанных Юридических услуг (далее по тексту – ***«Акт»***) – 02 (два) экземпляра.
* Отчет о расходах Исполнителя по оказанным Юридическим услугам с приложением копий документов, подтверждающих расходы Исполнителя.
* Счет на оплату – 01 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. В течение 03-х (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1. Договора, в полном объеме и оформленных надлежащим образом, Заказчик обязан принять Юридические услуги, указанные в Акте, подписав его, а также другие необходимые документы либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

6.3. Стороны пришли к соглашению, что, если в течение 03-х (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 6.1. Договора, Заказчик не представил Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Юридические услуги, указанные в Акте, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате в полном объеме. В данном случае Акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке и в Акте делается об этом соответствующая отметка.

6.4. В случае если Юридические услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора или с иными недостатками, Заказчик в срок, указанный в п. 6.3. Договора, предоставил Исполнителю письменные мотивированные возражения, последний обязан в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика, устранить данные недостатки, при условии, что их устранение объективно возможно и правомерно.

6.5. Юридические услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 6.1. Договора.

**Статья 7. Условия и порядок расчетов.**

7.1. За оказание Юридических услуг, связанных с исполнением настоящего Договора в период его действия, Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение исходя из объема выполненных Заданий Заказчика и согласно тарифам на Юридические услуги, утвержденным Исполнителем *(Приложение №3)*, являющимися неотъемлемой частью Договора.

Денежные средства уплачиваются Заказчиком Исполнителю авансовыми платежами в безналичной форме путем перечисления на банковский расчетный счет Исполнителя в течении 03-х (трех) дней после выставления счета на оплату каждой услуги.

7.2. Счет на оплату выставляется Заказчику не позднее 27-го (двадцать седьмого) числа каждого месяца.

7.3. Стороны предусмотрели гонорар успеха при достижении Исполнителем следующего юридического результата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Гонорар успеха, зависит от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, связанных с исполнением обязанностей Исполнителя по данному Договору в стоимость услуг Исполнителя не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно авансовым способом.

Взысканные судебные расходы в судебном порядке, распределяются между Заказчиком и Исполнителем настоящего Договора по 50% (пятьдесят процентов) каждой Стороне.

7.5. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Заказчика или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора перечисленная Заказчиком денежная сумма возврату не подлежит.

**Статья 8. Ответственность Сторон.**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим на дату подписания Договора законодательством Российской Федерации.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

***8.4. Ответственность Заказчика:***

8.4.1. За нарушение обязательств, закрепленных п.п.4.4.1., 4.4.2. Договора, Заказчик уплачивает в пользу Исполнителя неустойку (пени) в размере 15 % (пятнадцати процентов) от ежемесячной стоимости Юридических услуг в день за каждый день просрочки до дня исполнения Заказчиком данных обязанностей в полном объеме.

8.4.2. За нарушение обязательств, закрепленных п. 4.4.3. Договора, Заказчик уплачивает в пользу Исполнителя неустойку (пени) в размере 10 % (десяти процентов) от ежемесячной стоимости Юридических услуг в день за каждый день просрочки до дня исполнения Заказчиком данных обязанностей в полном объеме

8.4.3. За нарушение сроков оплаты Юридических услуг Заказчик уплачивает в пользу Исполнителя неустойку (пени) в размере 01 % (один процент) от суммы задолженности в день за каждый день просрочки.

8.4.4. За нарушение обязательств, закрепленных п.п.4.4.6. Договора, Заказчик уплачивает в пользу Исполнителя штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от ежемесячной стоимости Юридических услуг.

***8.5. Ответственность Исполнителя:***

8.5.1. За нарушение обязательств, закрепленных пп. 4.2.1. Договора, Исполнитель уплачивает в пользу Заказчика неустойку (пени) в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от ежемесячной стоимости Юридических услуг в день за каждый день просрочки до дня начала исполнения данных обязанностей.

8.5.2. За нарушение обязательств, закрепленных пп. 4.2.3. Договора, Исполнитель уплачивает в пользу Заказчика неустойку (пени) в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от ежемесячной стоимости Юридических услуг в день за каждый день просрочки до дня начала исполнения данных обязанностей.

8.5.3. За нарушение обязательств, закрепленных пп. 4.2.9. Договора, Исполнитель уплачивает в пользу Заказчика штраф в размере в размере 15 % (пятнадцати процентов) от ежемесячной стоимости Юридических услуг.

8.5.4. За нарушение обязательств, закрепленных пп. 4.2.11. Договора, Исполнитель уплачивает в пользу Заказчика штраф в размере в размере 10 % (десяти процентов) от ежемесячной стоимости Юридических услуг.

**Статья 9. Основания и порядок расторжения Договора.**

9.1. Настоящий Договор может быть прекращен (расторгнут):

9.1.1. по взаимному согласию Сторон;

9.1.2. в одностороннем порядке по заявлению одной из Сторон в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.1.3. по требованию одной из Сторон в судебном порядке.

9.2. Расторжение настоящего Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон производится Сторонами в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Стороной предложения расторгнуть Договор.

9.3. При прекращении настоящего Договора в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения Договора, Договор считается прекращенным с даты, указанной в обоснованном уведомлении, составленном в письменной форме, направленном Стороной в адрес другой Стороны, одним из способов, указанных в п. 13.3. Договора.

В случае прекращения действия настоящего Договора по обстоятельствам не связанным с нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик обязан оплатить Исполнителю вознаграждение пропорционально фактически оказанным Юридическим услугам.

**Статья 10. Основания и порядок изменения Договора.**

10.1. Настоящий Договор может быть изменен в следующих случаях:

10.1.1. по взаимному соглашению Сторон;

10.1.2. в одностороннем порядке по инициативе каждой Стороны по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

10.1.3. в судебном порядке по требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменение настоящего Договора во внесудебном порядке по соглашению Сторон производится Сторонами в форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения Стороной предложения изменить Договор. Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, являющееся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

10.3. При изменении настоящего Договора в одностороннем порядке, Договор считается измененным с даты, указанной в обоснованном уведомлении, составленном в письменной форме, направленном Стороной в адрес другой Стороны, одним из способов, указанных в ст. 13 Договора.

**Статья 11. Чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства**

**(непреодолимая сила).**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, например, пожары, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действия органов государственной власти или других независящих от Сторон обстоятельств.

11.2. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является обстоятельством непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по настоящему Договору, должна в разумный срок с учетом характера наступивших чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств после их наступления письменно уведомить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.4. Наступление обстоятельств, предусмотренных п. 11.1. Договора, при условии соблюдения требований п. 11.3. настоящего Договора, продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 06-ти (шести) календарных месяцев подряд, Стороны вправе провести дополнительные переговоры в целях определения юридической судьбы настоящего Договора.

При этом каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке.

**Статья 12. Обеспечение конфиденциальности.**

12.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной друг от друга по настоящему Договору.

12.2. Конфиденциальными не являются документы и информация, не являющиеся, согласно действующему законодательству Российской Федерации, предметом коммерческой или служебной тайны.

12.3. С переданной документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь лица, которые непосредственно связаны с оказанием Юридических услуг по настоящему Договору.

12.4. С целью соблюдения режима конфиденциальности Заказчик должен прямо проинформировать Исполнителя об особых свойствах документации и информации, переданных Исполнителю.

12.5. В случае если Исполнитель вследствие невыполнения условий, указанных в настоящей статье, причинит убытки Заказчику, он обязан их возместить в порядке, установленном законодательству Российской Федерации.

**Статья 13. Порядок разрешения споров из Договора.**

13.1. Все споры, связанные с заключением, исполнением, толкованием, изменением и расторжением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешать путем переговоров.

13.2. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из настоящего Договора, является для Сторон обязательным.

13.3. Претензионные письма направляются Сторонами по адресу, указанному в настоящем Договоре (ст. 15 Договора), одним из следующих способов:

* нарочно;
* заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении адресату или ценным почтовым отправлением с описью вложения;
* с использованием услуг телеграфа;
* организацией курьерской доставки. В этом случае факт получения претензионного письма должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам или адресат не ознакомился с ней.

13.4. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны) и документы, подтверждающие полномочия лица, которое подписало претензию. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных лицом, которое направило их. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

13.5. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 13.3. Договора не допускается.

13.6. Сторона, в адрес которой направлено претензионное письмо, обязана его рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10-ти (десяти) рабочих дней со дня получения претензионного письма.

13.7. При невозможности разрешения Сторонами спорных вопросов в досудебном (претензионном) порядке, путем переговоров, споры из Договора разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя в зависимости от подведомственности спора: в районном суде г. Краснодара или Арбитражном суде Краснодарского края.

**Статья 14. Заключительные положения.**

14.1. Стороны Договора подтверждают, что при заключении настоящего Договора действуют разумно и добросовестно, обстоятельства, вынуждающие совершить данный Договор на крайне невыгодных для себя условиях, отсутствуют.

14.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

14.3. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора.

14.4. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

14.5. Любые изменения условий и предмета настоящего Договора могут быть совершены только путем заключения дополнительного соглашения. Такие изменения являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их уполномоченными представителями.

14.6. Все уведомления Стороны направляют друг другу нарочно, заказным/ценным письмом, телеграфом, курьерской доставкой.

14.7. В случае изменения своего местонахождения, банковских и иных реквизитов, а также других изменений, имеющих существенное значение для исполнения обязательств по Договору, Сторона обязана в течение 05-ти (пяти) рабочих дней со дня их изменения письменно уведомить другую Сторону.

14.8. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

14.9. Все иные условия Договора между сторонами регламентируются нормами Гражданского кодекса РФ и дополнительным соглашениями Сторон.

14.10. Стороны принимают как оригиналы договоров и дополнительных соглашений к нему переписку по адресам электронной почты: Заказчик – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Исполнитель – info@forpost-23.ru

14.11. Настоящий Договор составлен в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

* один экземпляр для Заказчика;
* один экземпляр для Исполнителя.

**Статья 15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:**  **ООО «Юридическое Бюро «Форпост»** |
| ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | ИНН: 2310193853; ОГРН: 1162375030740.  КПП: 231001001.  Адрес: 350000, г. Краснодар,  ул. Орджоникидзе, 62, офис 35  Банк: КБ «КУБАНЬ КРЕДИТ» ООО  г. КРАСНОДАР  р/с: 40702810000000001411,  к/с: 30101810200000000722,  БИК: 040349722.  Тел. 274-76-43. |
| **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина И.Г./** |

**Приложение № 1**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, с одной стороны, и

***Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН:1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с другой стороны,

вместе именуемые ***«Стороны»***, а индивидуально – ***«Сторона»*** согласовали и утвердили настоящие Задания на выполнение Юридических услуг (далее по тексту – ***«Задания»***):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **ЗАДАНИЕ** | **СРОК ИСПОЛНЕНИЯ** | **ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ** | **КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |

1. Задания выполняются Исполнителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, договора об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее по тексту – ***«Договор»***), а также Приложений к Договору.

2. Настоящие Задания с момента их согласования и подписания Сторонами являются неотъемлемой частью Договора.

3. Данные Задания составлены в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель**  **ООО «Юридическое Бюро «Форпост»** |
| **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина И.Г./** |

**Приложение № 2**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

**по Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, с одной стороны, и

***Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН:1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с другой стороны,

вместе именуемые ***«Стороны»***, а индивидуально – ***«Сторона»*** подписали настоящий акт приема-передачи документов (далее по тексту – ***«Акт»***):

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял следующие документы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Наименование документа** | | **Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)** | **Реквизиты документа** | **Количество документов** | | **Дополнительная информация о документе** |
| 1. |  | |  |  |  | |  |
| 2. |  | |  |  |  | |  |
| 3. |  | |  |  |  | |  |
| 4. |  | |  |  |  | |  |
| 5. |  | |  |  |  | |  |
| 6. |  | |  |  |  | |  |
| 7. |  | |  |  |  | |  |
| **Всего принято документов** | |  | | **Количество листов** | |  | |

2. Исполнитель не имеет претензий к Заказчику относительно качества и количества переданных документов.

3. С момента подписания Сторонами данного Акта, Исполнитель несет ответственность за сохранность переданных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, договором об оказании юридических услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее по тексту – ***«Договор»***).

3. Настоящий Акт с момента его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

4. Данный Акт составлен в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Исполнитель:**  **ООО «Юридическое Бюро «Форпост»** |
| **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина И.Г./** |

**Приложение № 3**

**к Договору об оказании юридических услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО ОПЛАТЕ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО «ФОРПОСТ»**

**по Договору об оказании юридических услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Оказываемые Юридические услуги** | **Размер оплаты**  **(в валюте Российский Рубль)** |
| **Юридическая консультация (устная и письменная)** | | |
| 1. | Устная консультация по одному правовому вопросу в интересах физического лица | 1 500 руб. |
| 2. | Устная консультация по одному правовому вопросу в интересах юридического лица | 3 000 руб. |
| 3. | Изучение письменных документов для дачи устной юридической консультации физическому лицу | 2 000 руб. |
| 4. | Изучение письменных документов для дачи устной юридической консультации в интересах юридического лица | 3 000 руб. |
| 5. | Письменное заключение по одному правовому вопросу включая устную юридическую консультацию в интересах физического лица | 3 000 руб. |
| 6. | Письменное заключение по одному правовому вопросу включая устную юридическую консультацию в интересах юридического лица | 4 000 руб. |
| 7. | Оказание постоянной юридической помощи юридическому лицу по различным отраслям права | от 30 000 руб. |
| 8. | Разовое участие в переговорах с контрагентами доверителя (при отсутствии заключенного соглашения об оказании постоянной юридической помощи) | 10 000 руб. |
| 9. | Составление претензий, запросов в интересах юридического лица (при отсутствии заключенного соглашения об оказании постоянной юридической помощи) | от 5 000 руб. |
| 10. | Правовая экспертиза договоров, составление письменных заключений по различным правовым вопросам (при отсутствии заключенного соглашения об оказании постоянной юридической помощи) | от 10 000 руб. |
| **Оказание юридической помощи по административным делам** | | |
| 11. | Участие в качестве защитника при административном производстве в административном органе | от 20 000 руб. |
| 12. | Участие в качестве представителя потерпевшего при административном производстве в административном органе | от 20 000 руб. |
| 13. | Участие в качестве защитника при административном производстве в суде | от 30 000 руб. |
| 14. | Участие в качестве представителя потерпевшего при административном производстве в суде | от 30 000 руб. |
| 15. | Участие в качестве защитника в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в вышестоящем административном органе | от 25 000 руб. |
| 16. | Участие в качестве представителя потерпевшего в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в вышестоящем административном органе | от 25 000 руб. |
| 17. | Участие в качестве защитника в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении у мирового судьи | от 20 000 руб. |
| 18. | Участие в качестве представителя потерпевшего в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении у мирового судьи | от 20 000 руб. |
| 19. | Участие в качестве защитника в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в районном суде общей юрисдикции | от 30 000 руб. |
| 20. | Участие в качестве представителя потерпевшего в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в районном суде | от 30 000 руб. |
| 21. | Участие в качестве защитника в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в суде субъекта РФ | от 40 000 руб. |
| 22. | Участие в качестве представителя потерпевшего в рассмотрении жалобы по делу об административном правонарушении в суде субъекта РФ | от 40 000 руб. |
| 23. | Ознакомление с материалами административного дела за 1 том (до 300 листов) представителем потерпевшего, а так же защитником если не заключено соглашение на участие при производстве по административному делу, а равно, если не заключено соглашение на участие в обжаловании постановления либо решения по данному делу | 2 000 руб. |
| 24. | Ознакомление с материалами административного дела с предоставлением доверителю копии материалов дела в электронном виде за 1 том (до 250 листов) | от 2 000 руб. |
| 26. | Составление и подача жалобы на постановление либо решение по делу об административном правонарушении | от 20 000 руб. |
| **Оказание юридической помощи по гражданским делам** | | |
| 27. | Составление искового заявления неимущественного характера, либо возражений на исковые требования неимущественного характера | от 3 000 руб. |
| 28. | Составление искового заявления имущественного, при размере исковых требований до 5 млн. рублей (без учета государственной пошлины), либо составление возражений на исковые требования имущественного характера | от 3 000 руб. |
| 29. | Составление искового заявления имущественного характера, при размере исковых требований от 5 млн. рублей и до 30 млн. рублей (без учета государственной пошлины), либо составление возражений на исковые требования имущественного характера | от 5 000 руб. |
| 30. | Составление искового заявления имущественного характера, при размере исковых требований от 30 млн. рублей и выше, либо составление возражений на исковые требования имущественного характера | от 7 000 руб. |
| 31. | Составление ходатайства, жалобы иного заявления по гражданскому или арбитражному делу либо по административному делу включая устную юридическую консультацию в интересах физического лица при отсутствии соглашения на участие в суде | от 3 000 руб. |
| 32. | Составление искового заявления, возражений на иск, ходатайства, жалобы иного заявления по гражданскому или арбитражному делу включая устную юридическую консультацию в интересах юридического лица, при отсутствии соглашения на участие в суде | от 5 000 руб. |
| 33. | Представительство по гражданскому делу в 1-ой инстанции у мирового судьи | от 15 000 руб. |
| 34. | Представительство по гражданскому делу в 1-ой инстанции в районном суде | от 25 000 руб. |
| 35. | Представительство по гражданскому делу в 1-ой инстанции в суде субъекта РФ | от 30 000 руб. |
| 36. | Ознакомление с материалами гражданского дела за 1 том (до 300 листов) если юрист не участвует либо не участвовал в качестве представителя в суде 1-ой инстанции | 2 000 руб. |
| 37. | Ознакомление с материалами гражданского дела с предоставлением доверителю фотокопии материалов дела в электронном виде за 1 том (до 300 листов) | 2 500 руб. |
| 38. | Предоставление доверителю фотокопии материалов гражданского дела на бумажном носителе формата А4 в качестве дополнения к фотокопии материалов дела в электронном виде. | от 3 000 руб. |
| 39. | Получение в суде надлежащим образом заверенной копии процессуального решения либо исполнительного листа по гражданскому делу | 1 500 руб. |
| 40. | Составление и подача апелляционной или кассационной либо надзорной жалобы по гражданскому делу | от 20 000 руб. |
| 41. | Участие в рассмотрении апелляционной или кассационной либо надзорной жалобы по гражданскому делу | от 30 000 руб. |
| 42. | Составление иного документа в суд, связанного с разрешением гражданского дела после принятия по нему окончательного процессуального решения | от 2 000 руб. |
| **Оказание юридической помощи по арбитражным делам** | | |
| 43. | Представительство в арбитражном процессе по одному арбитражному делу | от 30 000 руб. |
| 44. | Ознакомление с материалами арбитражного дела за 1 том (до 300 листов) если не заключено соглашение на представительство в арбитражном процессе | 2 000 руб. |
| 45. | Ознакомление с материалами арбитражного дела с предоставлением доверителю фотокопии материалов дела в электронном виде за 1 том (до 300 листов) | 2 500 руб. |
| 46. | Предоставление доверителю фотокопии 1 листа материалов арбитражного дела на бумажном носителе формата А4 в качестве дополнения к фотокопии материалов дела в электронном виде | от 3 000 руб. |
| 47. | Составление искового заявления | от 5 000 руб. |
| 48. | Составление апелляционной или кассационной жалобы либо заявления о пересмотре в порядке надзора по арбитражному делу | от 30 000 руб. |
| 49. | Получение в арбитражном суде надлежащим образом заверенной копии процессуального решения либо исполнительного листа по гражданскому делу | 2 000 руб. |
| 50. | Участие при рассмотрении апелляционной или кассационной жалобы по арбитражному делу | от 30 000 руб. |
| **Оказание юридической помощи на стадии исполнительного производства** | | |
| 51. | Участие при исполнительном производстве при представлении интересов физического лица | от 20 000 руб. |
| 52. | Участие при исполнительном производстве при представлении интересов юридического лица | от 30 000 руб. |
| 53. | Подача жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя на приеме у руководителя соответствующего подразделения ФССП в интересах физического лица при отсутствии соглашения на участие при исполнительном производстве | от 3 000 руб. |
| 54. | Подача жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя на приеме у руководителя соответствующего подразделения ФССП в интересах юридического лица при отсутствии соглашения на участие при исполнительном производстве | от 4 000 руб. |
| 55. | Участие при рассмотрении судом жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя за исключением такого участия в арбитражном суде при отсутствии соглашения на участие при исполнительном производстве | от 20 000 руб. |
| 56. | Участие при рассмотрении арбитражным судом жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя при отсутствии соглашения на участие при исполнительном производстве | от 30 000 руб. |
| 57. | Подача в суд жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя | от 3 000 руб. |
| 58. | Подача в арбитражный суд жалобы на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя | от 5 000 руб. |
| 59. | Ознакомление с материалами гражданского или арбитражного дела по жалобе на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя за 1 том (до 250 листов) если юрист не участвует либо не участвовал в качестве представителя в суде 1-ой инстанции | 2 000 руб. |
| 60. | Ознакомление с материалами гражданского или арбитражного по жалобе на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя дела с предоставлением доверителю фотокопии материалов дела в электронном виде за 1 том (до 300 листов) | от 3 000 руб. |

**Директор ООО «Юридическое бюро «Форпост»**

**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Воронина И.Г./**

**Приложение № 4**

**к Договору об оказании юридических услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Юридическое бюро «Форпост»**

ИНН: 2310193853; ОГРН: 1162375030740.

Дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д. 62.

**СПИСОК СОТРУДНИКОВ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО «ФОРПОСТ»**

**ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЙ**

**по Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

В целях надлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее по тексту – ***«Договор»***) Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост» представляет перечень специалистов, ответственных за выполнение Заданий на оказание Юридических услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **ФИО специалиста** | **Должность** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

Данный Список составлен в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Список принял** | **Список передал** |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Общество с ограниченной ответственностью «Форпост»** |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воронина И.Г./ |

**Приложение № 5**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Юридическое бюро «Форпост»**

ИНН: 2310193853; ОГРН: 1162375030740.

Дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д. 62.

**ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГАХ**

**по Договору об оказании юридических услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

В рамках Договора об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее по тексту – «Договор»), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, и ***Обществом с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН: 1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, а также в соответствии с Заданиями на оказание Юридических услуг, согласованными и утвержденными Сторонами, Исполнителем были оказаны следующие Юридические услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Описание**  **Юридической услуги** | **Срок выполнения** | **Достигнутый юридический результат** | **Качество оказанной Юридической услуги** | **Стоимость оказанной Юридической услуги** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |

***Перечень изготовленных Исполнителем документов правового характера:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Описание документа** | **Краткое содержание документа** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

Данный Отчет составлен в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Отчет принял** | **Отчет передал** |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Общество с ограниченной ответственностью «Форпост»** |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воронина И.Г./ |

**Приложение № 6**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Юридическое бюро «Форпост»**

ИНН: 2310193853; ОГРН: 1162375030740.

Дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.

350000, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д. 62.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**ПО ОКАЗАННЫМ ЮРИДИЧЕСКИМ УСЛУГАМ**

**по Договору об оказании юридических услуг от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Краснодар | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года |

В рамках Договора об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – «Договор», заключенного между\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, и ***Обществом с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН: 1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, а также в соответствии с Заданиями на оказание Юридических услуг, согласованными и утвержденными Сторонами, Исполнителем были произведены следующие расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Наименование расходов** | **Цель расходов** | **Документы, подтверждающие расходы** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| **Общая сумма расходов в валюте Российский Рубль** | |  | |

***Документы, подтверждающие расходы Исполнителя по оказанным Юридическим услугам:***

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |
| --- | --- |
| **Отчет принял** | **Отчет передал** |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Общество с ограниченной ответственностью «Форпост»** |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воронина И.Г./ |

**Приложение № 7**

**к Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**АКТ**

**СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ**

**по Договору об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_**

**за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Краснодар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ***«Заказчик»***, с одной стороны, и

***Общество с ограниченной ответственностью «Юридическое бюро «Форпост»*** (ИНН: 2310193853, ОГРН:1162375030740; дата государственной регистрации: 28.07.2016 г.), в лице Директора Ворониной Инны Геннадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»***, с другой стороны,

вместе именуемые ***«Стороны»***, а индивидуально – ***«Сторона»***, составили настоящий акт сдачи-приемки оказанных Юридических услуг (далее по тексту – ***«Акт»***) о нижеследующем:

В соответствии с договором об оказании юридических услуг от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее по тексту – ***«Договор»***) Исполнитель оказал за отчетный период Заказчику следующие Юридические услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Описание Юридической услуги** | **Достигнутый Юридический результат** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |

1. Исполнителем оказаны Заказчику Юридические услуги надлежащего качества, своевременно и в полном объеме. У Заказчика к Исполнителю претензий по исполнению обязательств, вытекающих из Договора, Приложений к нему, не имеется.

2. В соответствии с Договором, Приложениями к Договору, Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем Юридические услуги в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Данный Акт с момента его подписания Сторонами становится неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящий Акт составлен в 02-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Юридические услуги принял** | **Юридические услуги оказал** |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Общество с ограниченной ответственностью «Форпост»** |
| /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Воронина И.Г./ |